

STUDIESTØTTE

På årsmøtet ble det vedtatt å sette av midler til kompetanseheving for medlemmene.

Styret har satt opp følgende retningslinjer for fordeling av disse midlene:

- Det er først og fremst arbeidsgivers ansvar å sørge for kompetansehevingsmidler til sine ansatte, men Utdanningsforbundet Vennesla ønsker å bidra med noen midler til våre medlemmer.
- Studiestøtten gis kun til studier med studiepoeng.
- Studiet må være relevant for arbeidet du gjør og må være bestått/fullført før du kan søke.
- Søknaden skrives på eget skjema som er utarbeidet av lokallagskontoret.
 - Alle utgifter må være dokumentert.
 - Dokumentasjon på fullført studie må vedlegges.
- Styret vil behandle søknadene to ganger pr år, etter søknadsfristen. Søknadsfristen er 1. juni eller 1. desember.
- Støtten skal sirkulere blant medlemmene, samme person får ikke automatisk støtte hvert år.
- Hver søknad kan gi opp til 4000,- kr i støtte. Styret avgjør størrelsen på støtten ut fra studiepoeng, relevans, utgifter o.l.
- Det må søkes senest 6 måneder etter at studiet er avsluttet.

Søknad sendes til:

Utdanningsforbundet Vennesla
Postboks 25
4701 Vennesla

For styret i Utdanningsforbundet Vennesla,

Anne Torhild Andersen
Lokallagsleder

SØKNADSSKJEMA STUDIESTØTTE

Personlige opplysninger:	
Etternavn:	Fornavn:
Medlemsnummer:	Fødselsnummer (11 siffer):
Adresse privat:	Postnummer og sted:
Arbeidssted:	Telefon (privat):
E-post:	Kontonummer (privat):
Har du mottatt stipend tidligere? Evt når:	

Søknaden gjelder:	
Navn på studiet med kort beskrivelse av innhold og relevans til jobben:	
Studiepoeng for studiet:	Ev. andre opplysninger:
Utgifter:	
Eksamensavgift:	Reiseutgifter:
Kr	Kr
Utgifter til bøker etc.:	Ev. andre utgifter:
Kr	Kr
Finansiering/inntekter:	
Tilskudd:	Bidragster:
Kr	
Kr	
Sted/dato:	Underskrift:

