UTDANNINGS FORBUNDET
Sør-Varanger

Protokoll styremøte 16.01.24

Sted: Lokallagskontoret Kirkenes skole.
Tilstede: Terje, Robert, Liss-Ellen, Grethe, Lisbet, Jonas, Thor-Martin, Eva Johanne

Forfall: Espen, Aina

Saksliste til styremøte 16.01.24

Sak 01/24 Godkjenning av:
a) Innkalling.
b) Saksliste.
c) Protokoll forrige styremøte.

Sak 02/24 **Orienteringer.**

HT/Terje:
08.12.: Samarbeidsmøte
12.12.: Fagnettverk skole
14.12.: AMU
15.12.: Forhandlinger 3.4.4
19.12.: Fagnettverk barnehage
10.01.: Møte (fast) med A.I.
Sentrale avtaler forlenget for skole og barnehage SFS 2213, SFS 2201. Protokolltilførsler er lagt inn. Parstamarbeidsutvalgt, tillitsvalgtes rettigheter til å dra på kurs. Digitalisering. Avklaring av tidsressursposten for byrdefullhet i skole. For barnehagene er det en tydeligere formulering om at planleggingstid skal brukes til pedagogisk planlegging, tapt planlegging skal gjennoptas.

VGS/Jonas:
Ny midlertidig rektor.

LL/Robert:
Læreprofesjonens etiske råd, åpen nominasjonsprosess. Kandidtater frist 9.
Medlemsmøte 13.mars. Marius Henriksen kommer.
Milo kan ikke komme 13. mars. Vi finner ny dato.

Barnehage/Grethe:
60% frikjøpt ut april, i Heges fravær.

Vedtak: Orienteringer tas til orientering.

Sak 03/24 Møteplan våren 2024
Forslag til innstilling:
Styremøter:

- 20 februar (utvidet)
- 19.mars
- 16. april
- 14. mai
- 4. juni (utvidet)

Medlemsmøte: 13. mars. Regnskap og budsjettår.

Vedtak: Enstemmig

Sak 04/24 Medlemsforum ledere og barnehage:
Lokallaget ønsker å forbedre kommunikasjonen til ledermedlemmene og medlemmene i barnehage. Medlemsforum kan bidra til at medlemmene får dele erfaringer, utfordringer og diskutere aktuelle saker knyttet til sine arbeidsforhold. Medlemsforumene bør ha en fast kontaktperson inn til lokallagsstyret. Det kan være hensiktsmessige at et styremedlem, tilknyttet medlemsgruppen, er denne kontaktpersonen.

Forslag til innstilling: Grethe og Aina er medlemmenes kontaktperson inn til styret. Grete er kontaktperson for medlemmene i barnehage, og Aina er for ledermedlemmene. De har ansvar for å lede møter, opprette møteplan og saksliste. Samt ansvar for å legge fram saker fra medlemmene inn til styret. Lokallagskontoret kan sende ut innkalling til medlemmene, og legge ut innkalling på hjemmesiden.

Vedtak: Enstemmig

Sak 05/24 Pensjonistaktivitet
Til diskusjon: hva, hvordan, mulighetsrom, rolleavklaringer.
Eva får oversikt over hvor mange pensjonistmedlemmer det er i lokallaget av Robert.
Vi spør fylkeslaget hvordan de gjør med budsjett.
Det kan avholdes et møte der det kommer fram hva som er ønskelig, for deretter å ta det inn til styret.

Forslag til innstilling: Lokallaget sender medlemsliste til pensjonistkontakt.
Pensjonistkontakt oppretter ett styre på tre personer, og kommer med ei forslagsliste på aktiviteter. Lokallaget avklarer med fylket hvilken praksis de har med budsjett for pensjonistmedlemmer.

Vedtak: Enstemmig.

Møtet hevet: 18.51
Referent: Liss-Ellen Johansen
Godkjent: Robert Nesje