Utdanningsforbundet
Sør-Varanger

Protokoll til styremøte 20.10.26

Sted: Lokallagskontoret
Tilstede: Thor Martin, Robert, Liss-Ellen, Siw Johanne, Jonas, Lisbet, Grethe
Forfall: Aina, Mårten

Protokoll til styremøtet

Sak 39/26 **Godkjenning av:**

a) **Innkalling.**
b) **Saksliste.**
c) **Protokoll forrige styremøte.**

Vedtak: Godkjent

Sak 40/26 **Orienteringer**

HTV/Thor Martin

15. september – Administrasjonsutvalget
Møtet ble avlyst. Jeg har i e-post til ledelsen bedt om at utvalgets rolle og arbeidsform gjennomgås i neste møte. Det er blant annet behov for å avklare hvilke saker utvalget skal behandle, hvem som melder inn saker, opplæring av medlemmene og en årlig evaluering.

15.–17. september – Utdanningskonferansen i Tromsø
Konferansen tok opp temaer som er aktuelle for sektoren, med egne sesjoner for ledere, skole og barnehage. Grete, Astrid og jeg deltok på ulike sesjoner, slik at vi fikk med oss innspill fra alle medlemsgruppene.

17. september – Arbeidsmiljøutvalget (AMU)
Jeg deltok ikke i møtet. AMU støttet forslaget til arbeidsreglement og anbefalte kommunedirektøren å vedta det slik det forelå.

22. september – Samarbeidsmøte med kommunedirektørens ledergruppe

- **Agenda Kaupang:** Arbeidet går inn i sluttfasen. Oppvekstsektoren arbeider videre med fire tiltak: innføring av BTI, spesialpedagogisk team i barnehagene, et helhetlig oppvekstløp i Sør-Varanger og en psykisk helsetjeneste for barn og unge. Det siste tiltaket kan innebære inntil fem nye årsverk og må vurderes i økonomiplanarbeidet. Tverrfaglig samarbeid, tidlig innsats og foreldreveiledning ble også omtalt. Det var opplyst at tiltakene skulle legges frem for politisk behandling i kommunestyret 16. september.

- **Økonomi:** Kommunens økonomiske situasjon ble gjennomgått.

- **Arbeidstøy:** Personalsjefen opplyste at ansatte som i undersøkelsen ønsket pengekompensasjon i stedet for utdelt arbeidstøy, må få anledning til å uttale seg på

nytt, fordi denne løsningen etter hennes vurdering ikke kan benyttes. Deretter skal det vurderes hvilket arbeidstøy som er nødvendig etter SGS 1002.

- **Arbeidsforhold i kommunale barnehager:** Det skal komme en rapport fra hver barnehage innen 1. oktober. Jeg har tatt opp bekymring for arbeidsforhold som kan være i strid med arbeidsmiljøloven. Dette krever langsiktig oppfølging, og jeg følger saken videre.

- **Rutiner for saker etter arbeidsmiljøloven § 15-1:** Jeg har bedt om skriftlige rutiner. Personalsjefen opplyste at kommunen har en praksis, men at rutinene ikke er nedfelt skriftlig. Jeg har understreket at tillitsvalgte må få gi innspill før rutinene ferdigstilles.

22. september – Ledernettverk barnehage
Ledere i skole og barnehage fikk opplæring i Framsikt. Jeg deltok ikke på denne delen av dagen.

- **Delegasjonsreglement:** Et utkast til revidert reglement er sendt til enhetslederne. I diskusjonen ble det etterlyst tydeligere ansvarsfordeling og felles praksis, særlig for opptak og tildeling av barnehageplasser, spesialpedagogiske vedtak og tilrettelegging. Skillet mellom barnehageeier og barnehagemyndighet, sammenhengen med stillingsbeskrivelsene, likebehandling og barnets beste ble også løftet frem. Kontorsjefen arbeider videre med reglementet etter behandlingen i ledermøtet.

- **Rekruttering til barnehagene:** Det ble besluttet å videreføre rekrutteringsturen. Emilie, Bodil, Mona, Anne Christine, Henriette fra personalavdelingen og jeg ble foreslått som arbeidsgruppe for planleggingen.

6. oktober – Kurs SFS2201 og 2213

- Gjennomgang av arbeidstidsavtalene i barnehage og skole

7-8. oktober – LLL/HTV-kurs

- NOU 2026:10 Fellesskolen – Bærebjelken i fremtidens samfunn (Fellesskoleutvalget)
- Fådelt skole - Tema innsendt fra årsmøtene – videre arbeid (Tom Henry og Anders)
- SGS 1002 Arbeidstøy – Hvor står de forskjellige kommunene
- Dispensasjonsmuligheter i barnehage
- GDPR
- Strategisk plan – Hva er de viktigste sakene som bør opp i landsmøte

12. 13. 14. 19. 20. oktober

- HMS-kurs

VGS/ Jonas: Vi er i gang med å se på tilbud for skoleåret 27/28.

Barnehage/Siw Johanne og Grete: Barnehageforum 05.10 i Alta. Barnehagelærerrolle, stillingsbeskrivelse, SFS 2201 med mer var oppe som tema.

Barnehagekontakt/Grethe: Utdanningskonferansen. Dette er en bra konferanse, vi burde reklamere for denne konferansen lokalt. Var i fylkesstyremøte 12.-13.10.

LL/Robert:
-Fylkesstyremøte
-Representantskapsmøte: Vi utdanner Norge, prinsipper som UDF skal ha med seg når man går inn i forhandler om AFP, Unio som hovedorganisasjon – hvordan utvikle den til å bli større og mer relevant ut i regionene.

Vedtak; Til orientering

Sak 41/26 HTVs orienteringer – behandling i styremøtet
Bakgrunn:
Styret har i sak 35/26 vedtatt at HTVs orienteringer til styret skal sendes skriftlig i forkant av styremøtene.
Spørsmål til styret:
Styret skal avklare hvordan den skriftlige orienteringen skal behandles som en del av styremøtet, slik at styremedlemmene får mulighet til å stille spørsmål og komme med innspill.

Skal det settes av en fast tid til spørsmål og kommentarer til orienteringen som er sendt ut?

Innstilling til vedtak: Spørsmål til HTVs orienteringer – tas under orienteringer.
Vedtak: Enstemmig

Sak 42/26 Sak: Stillingsbeskrivelse – barnehage

Saksgrunnlag:
Utkast til stillingsbeskrivelser for barnehagen legges frem for styret. Saken skal også behandles i medlemsmøte før den tas opp med arbeidsgiver. Det er foreløpig uavklart om medlemsmøtet holdes før eller etter styremøtet.
Vedtak:

Til diskusjon:
Styret gjennomgår utkastet og diskuterer innhold, ansvar og oppgaver. Innspill fra medlemsmøtet tas med i det videre arbeidet, enten de foreligger før styremøtet eller kommer i etterkant. Målet er stillingsbeskrivelser som styret og medlemmene har fått medvirke til, og som er i tråd med rammeplanen.

Innstilling til vedtak:
Styret gir sin tilslutning til å arbeide videre med utkastet med de endringene som kommer frem i møtet. Innspill fra medlemsmøtet innarbeides før HTV tar stillingsbeskrivelsene opp med arbeidsgiver. Vesentlige endringer legges frem for styret på nytt.
Vedtak: Godkjent

Sak 43/26 Bestilling til klubbene – myndighet til å omorganisere skoletiden
Bakgrunn:

Styret skal utarbeide en bestilling til klubbene for å få innspill på hvem som bør ha myndighet til å omorganisere skoletiden når undervisningstimer flyttes til ettermiddagene.

Dette avviker fra skoleruta som er vedtatt av kommunestyret. I dag er det kommunestyret som har myndighet til å godkjenne slike unntak.

Styrets oppgave:
Styret skal diskutere og utforme en bestilling til klubbene som legger opp til at klubbene drøfter:

- Hvem bør ha myndighet til å godkjenne slike endringer i skoletiden?
- Bør myndigheten ligge hos enhetsleder, eller fortsatt hos kommunestyret?
- Hvilke argumenter taler for de ulike alternativene?

Mål:
Utarbeide en tydelig og relevant bestilling som sendes til klubbene for behandling og tilbakemelding.

Vedtak: Vi undersøker saken nærmere før bestillingen sendes til klubbene. Vi ser på praksisen til Alta og andre kommuner.

Sak 44/26. Bevilgning til pensjonistenes Julebord 2026
Forslag til vedtak: Kr 15000 bevilges til pensjonistenes julebord 2026.

Vedtak: 10 000 kroner bevilges til pensjonistenes julebord 2026.

Sak 45/26 Innkjøp av profileringsartikler, forslag.
Forslag: penner, notatbøker til tillitsvalgte og ledere (bokmål), dropsesker, tillitsvalgtkrus, bordkalender og årskalender som deles ut første utvidet styremøte i januar, vest/fleece/hettejakke, t-skjorter til 95.

Vedtak: Kontoret handler inn for rundt 11 000 kroner. Bestilling av tekstil sendes ut til styret.

Møtet hevet: 20.05
Referent: Liss-Ellen Johansen
Godkjent av: Robert Nesje

For styret
Robert Nesje