Referat – styremøte

Utdanningsforbundet Karasjok
Kárášjoga Oahppolihttu

Utdanningsforbundet Karasjok

Dato	Mandag 23.11.2026	**Tid**	Kl. 17.00–19.00
Sted	Rådhuset Karasjok – UDF-kontoret	**Møteleder**	Jimmy Utsi
Referent	Jimmy Utsi	**Møtt / fravær**	Fyll inn nedenfor

Til stede: Jimmy Utsi, Ina Maurstad, Vinjar Svendsen, Julian Jørvum, Inger Johanne Revheim

Forfall: Inger Lise Guttorm, Camilla Louise Lukkari

Saker

1) Betalinger / faktureringer

Info om registrering av oppmøtte på klubbmøter, møter o.l og faktureringer

Referat / drøfting: Når det handles inn til klubbmøter må vi ta med kvittering og det må skrives hvem som deltar på møte. Bilde av kvittering sendes til Jimmy og oppmøte sendes på mail til Jimmy

2) Merch – innkjøp

Gjennomgang av forslag til innkjøp og disponering av bevilgningen på 30 000 kr i tillegg til eget budsjett på.

Referat / drøfting: Ønske om profilering av tillitsvalgte. Det er litt ulikt hva de ulike tilllitsvalgte ønsker og hva som, er hensiktmessig på de ulike arbeidsplassene.

Vedtak:

6 sekker med ATV i logo ca 4200

35 Hettegensere med U på forsiden og Oahppolihttu bakside. Ca 19000.

10 Fleecejakker ca kr 5000.

Lokalllegleder og HTV får ansvaret for størrelser ogbruke opp resterende Bla kaffekopper og penner.

Ansvar / frist: Jimmy - 31.12.2026

3) Noe fra klubbene?

Innspill, saker eller behov fra klubbene.

Referat / drøfting: Det jobbes med klesgodtgjøerlse på kommunalt nivå. Saken blir sannsynlig ikke ferdig i 2026.

4) Julebord – ansvarsfordeling

Planlegging, oppgaver og hvem som har ansvar for hva.

Referat / drøfting: det er kommet tilbakakemelding om at Utdanningsforbundet i kommende år ikke skal ta julebordet i første uka i desember fordi kommunen har alltid sitt julebord første helga Dvs. At utdanningsforbundet alltids tar i andre helga i desember. Avtale det samme med SL.

Arbeidsoppgaver julebord:
Velkommen og registrering: Inger Johanne og Mette. Møte opp 15 minutter før.
Velkomsttale: Jimmy
Trekning av premier: Jimmy og Julian

5) Annet

Eventuelle øvrige saker som tas opp under møtet.

Referat / drøfting:

- Bestille samme mat som sist som i fjor til årsmøtet. Da trenger vi ikke ta det som ny sak
- Jimmy og Julian får ansvaret for å bruke opp budsejttet. Planlgge kurs og innkjøp av diverse. Jimmy må sjekke sjekke vedtatt revidert budsjett fra årsmøtet for å se hvor mye som er igjen på hver post.

Oppsummering og oppfølgingspunkter

Oppgave / vedtak	Ansvarlig	Frist	Status
Jimmy sjekker revidert budsjett 2026 og budsjett 2027.	Jimmy	04.12.26	

Neste styremøte: Slutten av februar 2027

Referatet skrevet av: Ina Maurstad

Referatet godkjent: 23.11.2026, Jimmy Utsi